Nom prénom
Adresse
Numéro de téléphone
Adresse e-mail

 Nom du recruteur/employeur
 Adresse du recruteur/employeur

À [ville], le [date]

Madame, Monsieur,

Je vous écris en réponse à votre annonce de recherche de Community Manager à [nom de l’entreprise]. En tant que Community Manager compétent, je peux apporter une approche créative et enthousiaste à ce poste.

A mon travail actuel en tant que Community Manager à [nom de l’entreprise], je maintiens un environnement de travail rapide et hautement performant tout en gérant les relations avec la communauté d’une entreprise de [domaine d’activité]. J’ai un talent pour la résolution de problèmes et je travaille aussi bien de manière indépendante qu’en suivant des directives. Je réponds aux demandes de collègues et de clients en temps voulu et suis habile à gérer de multiples projets prioritaires en cours.

De plus, j’ai :

* Identifié, développé et évalué les stratégies marketing
* Mis à profit une approche créative pour engager les utilisateurs et développer les activités
* Développé des stratégies marketing très efficaces pour capitaliser la base d’utilisateur
* Géré le lancement de nouveaux produits et contenus avec la communauté en ligne

Je suis autonome et j’excelle à rédiger des textes publicitaires, à capitaliser sur l’activité des utilisateurs et à négocier des contrats. Je suis également familier avec les moyens de communication sociaux et je m’adapte rapidement aux nouveaux programmes. En tant que membre de l’équipe à [nom de l’entreprise], j’espère assister vos clients à l’aide d’un Community Management proactif et stratégique.

Vous trouverez mon Curriculum vitæ et mes références en pièces jointes. N’hésitez pas à me contacter à tout moment pour discuter du poste à occuper et de vos besoins en détails.

Dans l’attente d’une réponse de votre part, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.